



X
4/2
X

ATA NÚMERO UM

No dia cinco do mês de março do ano dois mil e vinte e cinco, reuniu o júri do procedimento para constituição de bolsa de recrutamento de Assistentes Técnicos em regime celebração de Contrato Individual de Trabalho Sem Termo, decorrente da existência de necessidades permanentes do serviço, constituído por o seguinte júri: Presidente, Marina Raposo, Administradora Hospitalar, responsável pelo Serviço de Aprovisionamento e Logística; Primeira Vogal Efetiva, Maria da Conceição Mestre Gomes Pires, Técnica Superior do Serviço de Aprovisionamento e Logística; Segunda Vogal Efetiva, Inês Margarida Parrinha, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos.-----

A reunião teve a seguinte ordem de trabalhos:-----

1. Análise e aprovação do aviso de abertura;-----
2. Análise e aprovação do requerimento de candidatura;-----
3. Fixação dos parâmetros de avaliação, a sua ponderação, a grelha classificativa.-----

1. Análise e aprovação do aviso de abertura:-----

Foi analisado e aprovado o aviso de abertura em anexo e que faz parte integrante da presente ata.-----

2. Análise e aprovação do requerimento de candidatura:-----

Foi analisado e aprovado o requerimento de candidatura anexo e que faz parte integrante da presente ata.-----

3. Fixação dos parâmetros de avaliação, a sua ponderação, a grelha classificativa-----

Entrevista Profissional de Seleção - com uma ponderação de 100%-----

Será efetuada uma entrevista profissional de seleção que visa avaliar as competências para o desempenho da função. -----

Na entrevista serão verificados os seguintes dados e referências:-----

1. Verificação das aptidões do candidato para as funções a que se destina.-----
2. Motivação profissionais e interesse, face às exigências do posto de trabalho a que se candidata;-----
3. Capacidade de expressão e fluência verbal;-----
4. Sentido crítico e inovação;-----





É considerado como critério de desempate, o ano de nascimento. Considerando o candidato em melhor posição, o mais velho:-----

A avaliação da entrevista tem caráter eliminatório, sendo excluídos os candidatos com pontuação inferior a 9,5 valores e falta de comparência à mesma.-----

O presente procedimento concursal é para admissão imediata de um candidato, constituindo também reserva de recrutamento por um período de 18 (dezoito) meses, para eventuais necessidades futuras.-----

Nada mais havendo a tratar às 12h00 horas deu-se por encerrada a presente reunião da qual foi lavrada e assinada a presente ata.-----

Presidente do Júri,

Mariana Raposo

Primeira Vogal Efetiva,

Conceição Pires

Segunda Vogal Efetiva,

Inês Parrinha



AVISO

Procedimento concursal para contratação de 1 (um) Assistente Técnico para a Unidade Local de Saúde do Baixo Alentejo, E. P. E. – Serviço de Aprovisionamento e Logística

Faz-se público que, por deliberação do Conselho de Administração de 27.02.2025, se encontra aberto um procedimento concursal para a Unidade Local de Saúde do Baixo Alentejo, E.P.E., pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, para a contratação de um Assistente Técnico, para o exercício de funções no Serviço de Aprovisionamento e Logística, em regime de contrato individual de trabalho sem termo.

O aviso integral pode ser consultado através do site institucional em: <http://www.ulsba.min-saude.pt/2017/01/20/concursos/> ,

O Diretor do Serviço de Gestão de Recursos Humanos

Vitor Paixão

Aviso

Faz-se público que se encontra aberto um procedimento concursal para a Unidade Local de Saúde do Baixo Alentejo, E.P.E. (adiante designada ULSBA), pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, para a contratação de um Assistente Técnico, para o exercício de funções no Serviço de Aprovisionamento e Logística, em regime de **contrato individual de trabalho sem termo**.

1. Caraterização do posto de trabalho:

Pretendemos contratar um assistente técnico, para o exercício das funções infra descritas:
Gestão de Património: Inventariação de todos os bens de investimento, incluindo a respetiva etiquetagem. Manter registos atualizados desses bens. Integrar a comissão de abate de bens inventariados, operacionalizar transferências e doação de bens.

Procedimentos de contratação pública: Preparar e operacionalizar procedimentos de contratação pública (CCP); inclui consultas preliminares ao mercado, preparar propostas de aquisição, tramitar procedimentos nas plataformas existentes no Serviço de Aprovisionamento e Logística. Ainda proceder à elaboração de contratos de bens e serviços.

Apoio administrativo - Garantir suporte administrativo e técnico aos dirigentes do SAL executar outras tarefas solicitadas no âmbito do seu conteúdo funcional.

Para tal, deverá possuir as seguintes competências;

- a) Formação em ferramentas Microsoft Office (em particular Excel): Prática /conhecimento de informática na ótica do utilizador;
- b) Capacidade para trabalho em equipa e para fomentar uma boa articulação entre o sector das compras e dos stocks;
- c) Capacidade para integração em grupo de trabalho, utilizando diariamente o CCP e plataformas: Vortal, Base Gov. Glint;

2. Local de Trabalho: Serviço de Aprovisionamento e Logística

3. Regime de trabalho: 35 (trinta e cinco) horas semanais.

4. **Remuneração Mensal:** € 979,05 (novecentos e setenta e nove euros e cinco cêntimos), correspondente à 1ª posição, nível 7 da respetiva tabela remuneratória;

17
28

5. **Formalização de candidaturas:** As candidaturas deverão ser formalizadas no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da publicação no site oficial da ULSBA, EPE, através de requerimento próprio dirigido ao Presidente do Conselho de Administração, disponível na página:

<https://www.ulsba.min-saude.pt/concursos/> e enviado com os respetivos anexos para o seguinte email: rhcandidaturas@ulsba.min-saude.pt

6. As candidaturas deverão ser acompanhadas **obrigatoriamente** dos seguintes documentos, **sob pena de exclusão**:

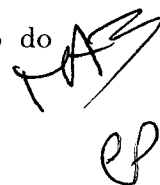
- a) Requerimento
- b) *Curriculum vitae* rubricado e assinado
- c) Fotocópia do cartão de cidadão
- d) Fotocópia do certificado de habilitações
- e) Comprovativos das declarações prestadas em sede de *curriculum* com interesse para a função a desempenhar, sob pena de não serem consideradas, nomeadamente formações nas áreas pretendidas.

7. **Requisitos de candidatura:** 12º ano de escolaridade.

8. **Método de seleção:** Entrevista profissional de seleção. Queremos avaliar os candidatos, utilizando um guião de entrevista, com um conjunto de questões, que no domínio das funções a exercer, podem testar as competências exigidas, para o desempenho do conteúdo funcional pretendido. O *curriculum vitae* servirá de suporte ao júri para avaliar cada candidato, na altura da entrevista.

9. **Publicitação:** Todas as informações relevantes, nomeadamente as atas, serão publicitadas no sitio da *intranet* da ULSBA, assim como na Internet

(<http://www.ulsba.min-saude.pt/2020/07/10/concursos/>) e no painel informativo do SGRH.



10. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição da República Portuguesa, a ULSBA, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.
11. O presente processo de recrutamento será feito ao abrigo da Lei nº 4/2019, de 10 de janeiro, que estabelece o sistema de quotas de emprego para pessoas com deficiência.
12. A ULSBA garante o cumprimento, em matéria de proteção de dados pessoais, sendo os mesmos exclusivamente destinados para apreciação no âmbito deste procedimento concursal, findo o qual, em cumprimento dos prazos legais, serão os mesmos destruídos.
13. O presente procedimento concursal é para admissão imediata de um candidato, constituindo também reserva de recrutamento por um período de 18 (dezoito) meses, para eventuais necessidades futuras.

14. Elementos do júri:

Presidente: Dra. Mariana Mausinho Afonso Raposo Correia, Administradora Hospitalar, responsável pelo Serviço de Aprovisionamento e Logística da ULSBA, EPE

1.º Vogal efetivo: Maria Conceição Mestre Gomes Pires, Técnica Superior afeta Serviço de Aprovisionamento e Logística da ULSBA, EPE e Encarregada de Proteção de dados da ULSBA, EPE.

2.º Vogal efetivo: Inês Margarida Figueiredo Parrinha, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos da ULSBA, EPE.

A ULSBA reserva-se o direito de não efetuar a contratação, independentemente dos resultados e das classificações obtidas.

Beja, 01 de abril de 2025

O Diretor de Serviços do Serviço de Recursos Humanos, Vitor Paixão



UNIDADE LOCAL DE SAÚDE
BAIXO ALENTEJO

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]
[Handwritten number 8]

MINUTA DE REQUERIMENTO PARA APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Bolsa de Recrutamento de Assistentes Técnicos

Serviço de Aprovisionamento e Logística

Exmo. Sr. Presidente do Conselho de Administração

Dr. José Carlos Queimado,

Nome: _____;

Natural (concelho): _____, Nacionalidade: _____,

Data de Nascimento: _____,

BI ou Cartão Cidadão nº: _____,

válido até _____ Contribuinte nº: _____,

Morada: _____,

Código Postal: _____, com as Habilitações Académicas: _____,

Nº de telemóvel: _____ ou telemóvel alternativo _____,

com o e-mail: _____,

vem requer a V. Exa. que se digne a admiti-lo(a) ao processo de recrutamento acima identificado.

Para os efeitos juntam-se os seguintes documentos:

☐

Curriculum Vitae, rubricado e assinado;

☐

Fotocópia do cartão de cidadão;

☐

Fotocópia do certificado de habilitações;

☐

Comprovativos das declarações prestadas em sede de curriculum.



REPÚBLICA
PORTUGUESA

SAÚDE



SNS

SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE



UNIDADE LOCAL DE SAÚDE
BAIXO ALENTEJO

UNIDADE LOCAL DE SAÚDE DO BAIXO ALENTEJO, EPE

SEDE: HOSPITAL JOSÉ JOAQUIM FERNANDES

Rua Dr. António Fernando Covas Lima 7801-849 Beja, Portugal

Tel: (+351) 284 310 200 . Fax: (+351) 284 322 747

e-mail: geral@ulsba.min-saude.pt . www.ulsba.min-saude.pt



UNIDADE LOCAL DE SAÚDE
BAIXO ALENTEJO

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

☐ Mais declara sob compromisso de honra disponibilidade imediata de acordo com as necessidades do serviço contratante.

☐ Declara ainda sob compromisso de honra que possui os requisitos previstos no artigo nº 17 da Lei nº 35/2014 de 20 de junho para admissão do procedimento concursal:

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Pede deferimento,

(data e assinatura)



REPÚBLICA
PORTUGUESA

SAÚDE



SNS

SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE



UNIDADE LOCAL DE SAÚDE
BAIXO ALENTEJO

UNIDADE LOCAL DE SAÚDE DO BAIXO ALENTEJO, EPE
SEDE: HOSPITAL JOSÉ JOAQUIM FERNANDES
Rua Dr. António Fernando Covas Lima 7801-849 Beja, Portugal
Tel: (+351) 284 310 200 . Fax: (+351) 284 322 747
e-mail: geral@ulsba.min-saude.pt . www.ulsba.min-saude.pt