

## Aviso de abertura

### Procedimento concursal

#### Técnico Superior Jurista/ Advogado (M/F)

Faz-se público que se encontra aberto um procedimento concursal para a Unidade Local de Saúde do Baixo Alentejo, EPE, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, para a contratação de um técnico superior jurista/ advogado, para o exercício de funções no Gabinete Jurídico e de Contencioso, em regime de **contrato individual de trabalho a termo resolutivo incerto**, nos termos dos n.º 2 e 5, do artigo 17.º do decreto-lei n.º 52/2022, de 4 de agosto, para a substituição de trabalhador ausente e enquanto durar o seu impedimento.

**Caraterização do posto de trabalho:** pretende-se contratar um profissional para o exercício, com autonomia e responsabilidade, das funções infra descritas, de estudo, conceção e aplicação de métodos científicos inerentes à sua qualificação, no âmbito das competências definidas para a atividade do Gabinete Jurídico e de Contencioso, nomeadamente, nas áreas de consultoria e apoio jurídico aos órgãos e serviços da ULSBA, E.P.E., em matérias de Direito do Trabalho, Gestão Financeira e Patrimonial, Regime da Contratação Pública, Regime Jurídico do Serviço Nacional de Saúde e legislação específica do Direito da Saúde e da Bioética, competindo-lhe, designadamente:

- a) Elaborar contratos, estudos de legislação, doutrina e jurisprudência, nas diversas áreas de relevância para o funcionamento da instituição;
  - b) Elaborar pareceres, informações de carácter jurídico e projetos de resposta em recursos administrativos gratuitos;
  - c) Instruir processos de inquérito e/ou disciplinares;
  - d) Elaborar notas e ordens de serviço, circulares informativas e normativas, regulamentos ou outros elementos de natureza normativa, no âmbito da atividade da ULSBA, EPE.
  - e) Prestar apoio a júris de concurso, comissões de análise ou qualquer órgão colegial nomeado;
  - f) Exercer o patrocínio judiciário em sede contenciosa, na defesa dos interesses da ULSBA.
1. **Local de Trabalho:** Gabinete Jurídico e de Contencioso da Unidade Local de Saúde do Baixo Alentejo, E.P.E.
  2. **Regime de trabalho:** 35 (trinta e cinco) horas semanais
  3. **Remuneração Mensal:** € 1.268,04 (mil duzentos e sessenta e oito euros e quatro centimos)
  4. **Formalização de candidaturas:** As candidaturas deverão ser formalizadas no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da publicação no site institucional da ULSBA, através de

requerimento dirigido à Presidente do Conselho de Administração, **obrigatoriamente** para o seguinte email: rhcandidaturas@ulsba.min-saude.pt

5. As candidaturas deverão ser acompanhadas **obrigatoriamente** dos seguintes documentos, **sob pena de exclusão**:

- a) Formulário de candidatura (publicado em anexo ao aviso)
- b) *Curriculum vitae* rubricado e assinado
- c) Fotocópia do cartão de cidadão
- d) Fotocópia do certificado de habilitações
- e) Comprovativo de inscrição ativa na Ordem dos Advogados

6. **Requisitos de candidatura:**

- a) Licenciatura em direito no modelo pré-Bolonha ou mestrado pós-Bolonha
- b) Disponibilidade imediata
- c) Experiência profissional mínima, no exercício da advocacia, de 5 (*cinco*) anos a comprovar mediante documento emitido pela Ordem profissional para efeitos do presente procedimento

7. **Requisitos Preferenciais:**

- a) Experiência profissional na área da saúde, no âmbito das funções descritas no ponto 1, a comprovar através de declaração sob compromisso de honra e/ou declaração da (s) respetiva (s) entidade (s) empregadora (s)
- b) Especialização/experiência na área do direito administrativo
- c) Especialização/experiência na área do direito do trabalho

8. **Métodos de seleção:** A classificação final será atribuída na escala de zero a vinte valores, tendo por base o seguinte sistema de classificação final: Avaliação Curricular (50%) e Entrevista Profissional de Seleção (50%), com base na fórmula:  $CF = (AC + EPS) / 2$ .

- a) O método de avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos no que respeita à habilitação académica e profissional, experiência profissional e sua relevância para as funções a exercer, formação profissional obtida e outros elementos adicionais que apresentem relevância para as funções a desenvolver.

São **excluídos** os candidatos que, neste método, obtenham classificação inferior a 9,5 valores.

- b) A entrevista profissional de seleção pretende obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais entre os entrevistadores e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

9. **Publicitação:** Todas as informações relevantes, nomeadamente as atas, serão publicitadas no sitio da *intranet* da ULSBA, assim como na Internet (<http://www.ulsba.min-saude.pt/2020/07/10/concursos/>).

**10. Elementos do júri:**

Presidente: Conceição Pires, Coordenadora do Gabinete Jurídico e de Contencioso

1.º Vogal efetivo: Sónia Calvário, técnica superior a exercer funções no Gabinete Jurídico e de Contencioso

2.º Vogal efetivo: Vitor Barrocas Paixão, Diretor do Serviço de Gestão de Recursos Humanos

1.º vogal suplente: Paulo Marques, auditor interno

2.º vogal suplente: Inês Parrinha, técnica superior do Serviço de Recursos Humanos

A ULSBA reserva-se o direito de não efetuar a contratação, independentemente dos resultados e das classificações obtidas.

Beja, em 06 de outubro de 2022.

O Diretor do Serviço de Gestão de Recursos Humanos

---

Vítor Barrocas Paixão